



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (Provincia di Modena)

AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE E USO DEL TERRITORIO – SERVIZIO COMMERCIO

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA MOSTRA MERCATO FIERA DELL'ECONOMIA MONTANA 22-25 GIUGNO 2023

ART.1 – OGGETTO , FINALITA' E VALORE DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Pavullo nel Frignano e l'Unione dei Comuni del Frignano, intendono organizzare la 22^a edizione della manifestazione fieristica denominata "Fiera dell'Economia Montana", che si tiene con cadenza biennale e che per l'anno in corso si svolgerà dal 22 al 25 giugno, negli orari riportati nel programma di massima di cui all'allegato al presente capitolato.

L'Amministrazione ha quale obiettivo, anche per l'anno 2023, quello della promozione e dello sviluppo delle attività economiche e produttive presenti sul proprio territorio;

La Fiera dell'Economia Montana trova la sua connotazione nel porsi come vetrina, cassa di risonanza e momento di confronto per le attività artigianali, commerciali e agricole con particolare riguardo a quelle insediate e operanti nel territorio del Frignano.

Il Comune di Pavullo e l'Unione dei Comuni del Frignano mantengono la titolarità della manifestazione in parola.

Il concessionario dovrà curare l'organizzazione, la gestione e l'amministrazione degli spazi espositivi e pubblicitari ed il programma della manifestazione denominata "Fiera dell'Economia Montana", con le modalità che verranno definite ai seguenti articoli del presente capitolato speciale d'oneri.

VALORE DELLA CONCESSIONE:

Il valore stimato complessivo della Concessione è di euro 86.340,00 (IVA esclusa), di cui i costi per la sicurezza derivanti dal rischio di interferenza sono pari all'1,5%.

Al concessionario spetterà il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dalle quote versate dagli espositori per l'occupazione degli stand e delle aree espositive e gli introiti derivanti dalla raccolta della pubblicità e da eventuali sponsor della manifestazione oltre alla somma a supporto dello svolgimento della manifestazione di €. 14.000,00, prevista ai sensi dell'art. 165 co. 2 del D. Lgs 50/2016. Rimangono, invece, nella disponibilità degli Enti organizzatori i contributi eventualmente concessi agli stessi da enti pubblici quali Camera di Commercio, Provincia, Regione, ecc.

ART. 2- MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

Modalita' di partecipazione

Sono ammessi a partecipare come espositori alla Fiera dell'Economia Montana:

- ditte artigianali e industriali che espongono generi di produzione propria;
- ditte autorizzate al commercio al dettaglio o all'ingrosso o su aree pubbliche dei prodotti collegati all'economia ed alle produzioni del Frignano;
- ditte autorizzate al commercio al dettaglio o all'ingrosso o su aree pubbliche;
- imprese di servizi (turismo, informativa, servizi alla persona, ecc);
- imprenditori agricoli;

- comuni, enti e associazioni che svolgono attività di studio e di ricerca, informazione e divulgazione nel campo dei settori dell'economia montana e del territorio dell'Appennino Modenese, quali agricoltura, forestazione, ambiente, industria, artigianato, ed enti o associazioni che svolgono la propria attività nel campo del sociale;

Inquadramento normativo

La Fiera dell'Economia Montana si connota come mostra mercato locale ai sensi della L.R. 12/2000;

Periodo di svolgimento ed aree interessate

La Fiera dell'Economia Montana si svolgerà dal 22 al 25 giugno 2023, nelle seguenti aree:

- Piazza Toscanini;
- Via Braglia ad esclusione del piazzale dello stadio;
- Via Pietri fino all'ingresso carrabile del Centro Servizi Fili d'Argento;
- Via del Molinetto dall'incrocio con Via Mascagni all'incrocio con Via Braglia;
- Via Mascagni fino all'incrocio con Via Bellini;

L'occupazione delle aree interessate dovrà sempre garantire in tutta l'area della Fiera, l'esodo delle persone e la possibilità di intervento dei mezzi d'emergenza compresi quelli dei Vigili del Fuoco (larghezza minima di passaggio: 3,5 metri; altezza minima di passaggio: 4 metri; raggio minimo di volta: 13 metri; pendenza non superiore al 10%).

Aree fiera e relativi dislivelli:

P.zza Toscanini 0%, Via Braglia 3%, incrocio Via Braglia-Via Matteotti dal 6% al 10%, Via Pietri dal 3% al 5%, Via del Molinetto, Via Bellini dal 1% al 5%.

Nell'area di Piazza Toscanini non potranno essere esposti macchinari, attrezzature e materiali che mettano a rischio la pavimentazione della piazza medesima.

Quote di partecipazione

Le quote di partecipazione da applicare alla 22^a edizione della Fiera dell'Economia Montana sono allegare in calce al presente capitolato speciale d'onori – allegato B), approvato con delibera di Giunta comunale n. 23 del 16/03/2023.

Partecipazione alla manifestazione:

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione alla ditta organizzatrice. La firma della domanda di partecipazione costituisce impegno irrevocabile per la ditta richiedente e comporta l'accettazione di tutte le norme disciplinanti l'organizzazione ed il funzionamento della manifestazione.

La ditta organizzatrice deciderà sull'accettazione delle domande presentate sulla scorta di quanto previsto dal presente disciplinare.

Termini di pagamento:

Per la partecipazione alla Fiera dovranno essere corrisposti dalle ditte partecipanti alla ditta organizzatrice:

- ✓ i corrispettivi relativi alla partecipazione alla manifestazione;
- ✓ le somme dovute a titolo di rimborso per le forniture tecniche ed i servizi richiesti diversi da quelli già compresi nella quota di partecipazione;

Il versamento dei summenzionati importi dovrà essere effettuato entro il termine e con le modalità stabilite dalla ditta organizzatrice riportate nel modello di domanda di partecipazione.

In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, la ditta inadempiente decade dal diritto di partecipare ed il posteggio assegnato viene ritenuto libero e può essere dato in affitto ad altri espositori.

Facoltà di recesso:

L'espositore che per comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di intervenire alla manifestazione, potrà recedere dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione alla ditta organizzatrice con lettera raccomandata/posta elettronica certificata, almeno 10 giorni prima della data di inizio della Fiera. In tal caso, alla ditta organizzatrice dovrà essere corrisposto il 40% dell'intera quota di partecipazione, salvo ogni ulteriore diritto e danno patito dalla stessa.

Obblighi degli espositori:

L'espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli.

Nella domanda di partecipazione, l'espositore dovrà specificare la potenza elettrica di cui necessita. Nell'eventualità che l'assorbimento di energia elettrica sia superiore a quanto richiesto, la ditta organizzatrice potrà far modificare l'impianto elettrico in modo che il consumo rientri nella fornitura. Per quanto riguarda le strutture prefabbricate e comunque tutte le strutture, gli impianti, le attrezzature, i macchinari, i materiali e le merci esposte, installate dall'espositore, lo stesso dovrà garantire il rispetto di tutte le norme in materia igienico sanitaria, di sicurezza, prevenzione incendi, pubblica incolumità e di ogni altra norma applicabile al caso di specie.

Salvo accordi diversi con la ditta organizzatrice, le aree non occupate 24 ore prima dell'inaugurazione sono considerate abbandonate e si intendono rimesse a disposizione della stessa ditta organizzatrice che può disporre a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso alla ditta non occupante.

Divieti:

E' fatto divieto di :

- ✓ cedere a terzi o scambiare, anche parzialmente, gli stand o il suolo pubblico avuti in assegnazione;
- ✓ esporre prodotti non appartenenti alla merceologia dichiarata nella domanda di partecipazione;
- ✓ esporre cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate;

Eventuali deroghe ai divieti sopra indicati dovranno essere rilasciate per iscritto dalla ditta organizzatrice.

In caso di mancata osservanza di anche uno solo dei summenzionati divieti, il contratto di partecipazione alla rassegna potrà essere risolto mediante semplice comunicazione scritta all'espositore presso il suo stand. Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand ed il ritiro dei documenti di accesso all'area, da parte dell'organizzatore, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'espositore.

Attività di vendita:

E' consentita in ogni spazio espositivo per le merci inserite nella domanda di partecipazione, fatto salvo il rispetto di ogni normativa che disciplina la materia, con particolare riguardo alla normativa igienico-sanitaria.

Macchinari esposti in funzionamento:

I macchinari esposti potranno essere azionati purchè ciò non comporti alcun pericolo o molestia e nel rispetto di ogni normativa in materia di sicurezza.

E' obbligo dell'espositore dotare il macchinario e o le apparecchiature di tutti i dispositivi necessari a prevenire infortuni e ogni altro pericolo, rumori molesti, cattivi odori e l'emissione di gas o liquidi.

Rimane in capo all'espositore ogni responsabilità per danni causati a cose o persone dal cattivo funzionamento e dal non corretto utilizzo dei macchinari e attrezzature in questione.

Riconsegna degli spazi espositivi:

Al termine della manifestazione gli espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da essi installati, previo ottenimento del buono d'uscita da parte della ditta organizzatrice. Lo sgombero degli spazi espositivi dovrà essere ultimato entro le ore 20.00 del giorno successivo alla chiusura della Fiera.

Sorveglianza contro i furti:

Dal giorno precedente all'inizio della fiera e fino al giorno seguente il termine della stessa sarà previsto, a cura della ditta organizzatrice, un servizio di sorveglianza diurna e notturna, senza assunzione di responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi. A tale proposito l'espositore ha l'obbligo di munirsi di copertura assicurativa, responsabilità civile verso terzi, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 e copertura furto e incendio, con decorrenza dal momento della presa in carico dello spazio espositivo fino al momento della riconsegna dello stand/spazio assegnato.

Norme pubblicitarie a pagamento:

All'interno dell'area espositiva, ad esclusione del proprio stand e/o area occupata, ogni forma di pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per il tramite della ditta organizzatrice ed è soggetta al pagamento di quanto richiesto e del canone pubblicitario previsto dalla vigente normativa. All'interno dello stand/area occupata, l'eventuale pubblicità è subordinata al pagamento del canone pubblicitario se dovuto e dovrà essere inerente solo ed esclusivamente alla ditta occupante e ai prodotti indicati nella domanda di partecipazione.

Accesso all'esposizione:

L'esposizione è aperta ai visitatori ogni giorno secondo l'orario che gli Enti promotori si riservano di stabilire ed eventualmente modificare anche nel corso della Fiera.

All'area Fiera potranno accedere sino ad esaurimento degli spazi destinati al parcheggio, esclusivamente gli autoveicoli muniti di apposito contrassegno.

Rinvio, riduzione e soppressione della fiera:

Gli enti promotori per eventi eccezionali potranno in ogni momento rinviare o sopprimere la manifestazione. La ditta organizzatrice invierà comunicazione agli espositori tramite raccomandata senza perciò essere tenuta alla corresponsione di penali o danni di sorta.

Se si dovessero verificare circostanze imprevedibili (tempeste, calamità, ecc.) gli Enti promotori avranno la facoltà di annullare anche durante lo svolgimento la manifestazione.

Qualora, durante il periodo di svolgimento della Fiera, il cattivo tempo causasse una flessione nella presenza di pubblico, la manifestazione non subirà modifiche di calendario.

Art. 3 ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

L'esecuzione della concessione consisterà nel:

a) provvedere all'allestimento di almeno n° 35 stand coperti su area scoperta. L'allestimento dovrà prevedere montaggio e smontaggio, noli, forniture di materiali di uso (legnami, vernici, articoli di ferramenta, ecc). Tali stand saranno venduti ai prezzi fissati nell'allegato al presente capitolato "Prezzo massimo praticabile agli espositori" e dovranno avere i seguenti requisiti di minima: altezza minima mt. 2.50, dimensioni minime mt. 4x4, , allineati l'un l'altro, tre lati chiusi, copertura in p.v.c. bianco, pareti divisorie, pavimento in legno, presa per l'energia elettrica mediante apposito quadro a norma di legge, almeno un KW di energia elettrica per ogni stand, almeno un faro per illuminazione, impianto di illuminazione di emergenza al di sotto delle aree destinate a cucina o allo stazionamento del pubblico (esempio zone pranzo ristoranti), ricavabile a mezzo di lampade di sicurezza autonome con autonomia minima di 60 minuti (almeno 5 lux medi nelle vie di esodo e 2 lux nel resto degli ambienti); Gli stand destinati a cucina dovranno avere copertura in classe di reazione al fuoco conforme con quanto previsto dalle vigenti normative. Ogni ulteriore richiesta verrà concessa agli espositori, previa corresponsione del compenso fissato nella domanda di ammissione. Le strutture installate dovranno essere conformi alle vigenti normative che disciplinano la materia, dotate di tutta la documentazione prevista dalla legge (relazione di calcolo, libretti di montaggio, ecc.) e dovranno essere correttamente installate. La certificazione di corretta installazione delle strutture e i relativi allegati se dovuti, dovrà essere inviata al Comune di Pavullo n/F- Servizio Commercio, prima dell'inizio della manifestazione. La richiesta di fornitura di energia elettrica dovrà comunque consentire il regolare svolgimento delle attività in area fiera sulla base dei KW. richiesti dai singoli utenti. A tal fine è opportuno prevedere prese per energia elettrica mediante apposito quadro, tarate in base alla effettiva richiesta di KW. effettuata da ogni singolo utente, affinché il medesimo non possa usufruire di un numero di KW. maggiore rispetto a quello richiesto. Gli impianti elettrici dovranno essere realizzati a regola d'arte e conformi a tutte le normative che disciplinano la materia. Le relative certificazioni dovranno essere inviate, prima dell'inizio della manifestazione al Comune di Pavullo n/F, Servizio Commercio.

L'occupazione della aree interessate dovrà sempre garantire in tutta l'area della Fiera, l'esodo delle persone e la possibilità di intervento dei mezzi d'emergenza compresi quelli dei Vigili del Fuoco (larghezza minima di passaggio: 3,5 metri; altezza minima di passaggio: 4 metri; raggio minimo di volta: 13 metri;pendenza non superiore al 10%).

b) provvedere alla predisposizione di aree scoperte, da destinare a spazi espositivi per una superficie netta di almeno 3.850 mq di cui almeno 360 mq da destinare agli ambulanti, con conseguente assegnazione degli spazi ai prezzi fissati nell'allegato al presente capitolato: "Prezzo massimo da praticabile agli espositori", Nelle occupazioni delle aree scoperte , con occupazione minima di 16 mq, è compresa la fornitura di 1 KW di energia elettrica. In ogni area della fiera dovranno essere garantiti i percorsi di accesso ai mezzi di soccorso con larghezza non inferiore a 4 metri, altezza a cielo libero e raggio di volta di 13 mt, e pendenza non superiore al 10%. L'occupazione della aree interessate dovrà sempre garantire in tutta l'area della Fiera, l'esodo delle persone e la possibilità di intervento dei mezzi d'emergenza compresi quelli dei Vigili del Fuoco (larghezza minima di passaggio: 3,5 metri; altezza minima di passaggio: 4 metri; raggio minimo di volta: 13 metri;pendenza non superiore al 10%).

c) destinare gratuitamente agli Enti Promotori n. 2 stand ed un'area per l'installazione di un gazebo della Polizia Locale, nella zona centrale della Fiera, con misura minima di mt. 4x4. Gli stand e l'area dovranno essere provvisti di forniture per l'energia elettrica e gli stand completi di moquette;

- d) predisporre gli allacciamenti e la fornitura di energia elettrica per i semafori da posizionare in Via Puccini e Via Ponchielli per regolare il transito veicolare;
- e) promuovere e vendere gli spazi espositivi, raccogliere le prenotazioni e impegnare gli espositori relativamente alla loro partecipazione;
- f) provvedere ai servizi richiesti per la funzionalità della manifestazione e gestire i rapporti con gli espositori durante tutto il suo svolgimento;
- g) provvedere all'installazione di bagni chimici, almeno in numero di :
 - 2 WC uomini, 2 wc donne e 1 wc handicappati presso via Braglia
 - 2 wc uomini, 2 wc donne e 1 wc handicappati nell'area di via Mascagni o in altra area adiacente a Piazza Toscanini.

Per i summenzionati bagni chimici dovranno essere previste almeno n. 3 pulizie

g) provvedere agli allacciamenti, agli impianti e alla fornitura di energia elettrica con particolare riguardo all'illuminazione straordinaria aggiuntiva dell'illuminazione stradale delle aree e delle vie di esodo della manifestazione da realizzarsi con lampade autonome derivate dall'impianto elettrico o con torri faro , di acqua corrente e degli altri servizi richiesti per la funzionalità della manifestazione. Tutti gli impianti elettrici dovranno essere conformi a quanto prescritto in materia dalle vigenti normative e la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli stessi e tutte le altre certificazioni necessarie dovranno essere trasmesse prima dell'inizio della manifestazione, al Comune di Pavullo n/F, Servizio Commercio.

E' compito del concessionario controllare che gli espositori, ambulanti, ecc. che partecipano alla Fiera si allaccino ai quadri elettrici mediante componenti a marchio Ce idonei all'ambiente di installazione, in modo da non costituire intralcio per il pubblico, Gli espositori dovranno rilasciare all'aggiudicatario una semplice dichiarazione di corretta posa degli allacciamenti elettrici. L'aggiudicatario provvederà a trasmettere tale dichiarazione al Comune di Pavullo n/f, Servizio Commercio, prima dell'inizio della manifestazione.

E' compito del concessionario controllare che gli impianti a gas gpl utilizzati nell'ambito della rassegna fieristica siano conformi alle vigenti normative . Gli autonegozi in cui la fonte di energia è rappresentata dal GPL in bombole dovranno essere conformi alle vigenti normative che disciplinano la materia e a quanto previsto dalla circolare Ministeriale prot.n.003794 del 12/03/2014. Gli impianti a gas dovranno essere realizzati secondo le vigenti normative in materia e le certificazioni/dichiarazioni di conformità degli stessi dovranno essere trasmesse al Comune di Pavullo n/F, Servizio Commercio, prima dell'inizio della manifestazione.

E' compito del concessionario verificare la presenza di tutti i presidi antincendio previsti dalla normativa e dal piano di emergenza e sicurezza.

i) provvedere alla vigilanza continuativa in modo adeguato e nel rispetto delle leggi vigenti delle aree espositive, dalle ore 8.00 del 21 giugno 2023 alle ore 24 del 26 giugno 2023;

l) provvedere alla collocazione di idonea segnaletica stradale atta ad indicare i percorsi, le vie di esodo e gli accessi alla Fiera;

m) provvedere alla realizzazione e collocazione (permessi di installazione compresi),degli striscioni pubblicitari della manifestazione. Gli striscioni dovranno essere in n. di 3,riportanti il logo ed il nome degli Enti Promotori, il nome, il tema e la data di svolgimento della Fiera, e dovranno essere realizzati ed installati con le modalità di seguito specificate :

- n. 1 striscione stradale bifacciale, in quadricromia, di mt.6 per mt.1 da posizionare all'angolo di Viale Martiri e Via Giardini presso l'Unione dei Comuni del Frignano ;
 - n.1 striscione stradale bifacciale, in quadricromia, di mt.6 per mt.1 da posizionare in Via Giardini centro presso bar Speranza;
 - n. 1 striscione bifacciale a stendardo, in quadricromia, di mt. 1.90 per mt. 2.90 da posizionarsi su Via Dante, su impianto del comune o in alternativa uno striscione bifacciale in quadricromia, di mt. 6 per mt. 1 munito di paletti per l'installazione, da posizionarsi nell'area verde ricompresa fra l'incrocio di Via Marchiani e Via Dante;
- Gli striscioni dovranno essere montati almeno 20 giorni prima dell'inizio della manifestazione e smontati entro il 30 giugno 2023;

n) stipulare a cura del concessionario con oneri a proprio carico idonea polizza assicurativa, con primaria compagnia, a copertura dei rischi di RC nei confronti di terzi con le seguenti caratteristiche minime:

– Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):

per danni arrecati a terzi (tra cui il Committente) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata e con rinuncia alla rivalsa nei confronti del Committente.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000 per sinistro.

La polizza dovrà inoltre prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- preparazione, somministrazione, smercio di cibi e bevande;
- conduzione delle strutture e beni loro consegnati, anche eventualmente a uso parcheggio o sosta veicoli;
- committenza di lavori e servizi;
- organizzazione di convegni, congressi, manifestazioni culturali o altro;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il Concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, soci, volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore- che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- danni derivanti da colpa grave dell'appaltatore/assicurato nonché dolo e/o colpa grave delle persone delle quali deve rispondere;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

– Responsabilità Civile Prestatori D'Opera:

per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il gestore si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 2.000.000 per sinistro e Euro 1.000.000 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

I massimali di garanzia delle polizze R.C.V.T. non costituiranno limite di responsabilità, pertanto per ogni ulteriore ammontare di danno non coperto dalle polizze assicurative risponderà direttamente il concessionario il quale al riguardo, solleva espressamente il Comune di Pavullo nel Frignano e l'Unione dei Comuni del Frignano assumendosi in proprio ogni responsabilità ed onere.

Il Concessionario dovrà dimostrare la validità della copertura presentando al comune di Pavullo n/F, Servizio Commercio copia della polizza completa di condizioni generale e particolari e quietanza di avvenuto pagamento.

Sarà cura del Concessionario verificare che i singoli espositori siano regolarmente dotati di copertura per la Responsabilità Civile verso terzi, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 e copertura furto e incendio.

Il concessionario dovrà provvedere a stipulare una convenzione con l'assicurazione al fine di garantire agli espositori una tariffa agevolata per l'assicurazione responsabilità civile verso terzi e copertura furto e incendio.

- p) organizzare la raccolta delle domande di ammissione;
- p) stampare cataloghi e materiale pubblicitario, collocare cartelloni e striscioni pubblicitari in area fiera e stipulare ogni contratto relativo alla vendita di spazi pubblicitari – è tassativamente vietato affiggere qualsiasi tipo di materiale pubblicitario ai pali dell'illuminazione pubblica;
- q) predisporre quant'altro sia necessario ad assicurare nel migliore dei modi lo svolgimento della manifestazione;
- r) allestire una adeguata struttura da adibire a segreteria della fiera dotata delle strumentazioni tecniche necessarie, con personale presente in fiera per tutto il periodo di allestimento e svolgimento della manifestazione;
- s) curare l'assegnazione degli stand/ area scoperta / posteggi;
- t) predisporre e curare la consegna, mediante un addetto presente in fiera, dei pass per residenti ed espositori;
- u) fatturare e riscuotere le partecipazioni stesse e ogni altro introito relativo;
- v) predisporre la planimetria, la relazione tecnica , il piano sanitario e il piano di sicurezza ed emergenza della manifestazione. La summenzionata documentazione dovrà essere consegnata al Servizio Commercio almeno 10 giorni prima dell'inizio della manifestazione. Il piano di sicurezza ed emergenza dovrà tenere conto della presenza del luna park sito nel piazzale dello stadio;
- w) attuare quanto indicato nella summenzionata documentazione (addetti alla sicurezza, predisposizione varchi e chiusure al traffico veicolare, presidio dei varchi, presidi d'emergenza, personale sanitario, mezzi d'emergenza, vie di esodo, ecc);
- x) provvedere alla realizzazione della planimetria della Fiera ,in idonea scala, riportante l'esatta collocazione e misure degli stand e delle aree espositive scoperte, e riportante l'indicazione per ogni stand e per ogni area espositiva scoperta dell'assegnatario. Tale planimetria dovrà essere consegnata al Servizio Commercio del Comune di Pavullo, entro il 22 giugno 2023;
- y) realizzare la pianta della manifestazione completa delle uscite di sicurezza previste, dei presidi antincendio, d'emergenza e sanitari e nomi degli espositori da collocarsi su apposito pannello posizionato a lato degli ingressi principali della Fiera. La stessa dovrà essere consegnata al Responsabile del Servizio Commercio del Comune di Pavullo, in tempo utile per essere divulgata unitamente ai comunicati stampa ed al restante materiale promozionale;
- z) fornire i frontalini riportanti il nome/ragione sociale/insegna delle ditte che parteciperanno alla fiera;
- aa) Il concessionario, per l'immagine promozionale e pubblicitaria della Fiera, dovrà predisporre un'adeguata campagna promozionale da concordare con gli enti organizzatori. Comprendente in ogni caso:
 - ✓ realizzazione di un'immagine grafica della Fiera dell'Economia Montana. La stessa immagine dovrà essere fornita anche in formato digitale;
 - ✓ realizzazione di almeno 1000 volantini in formato A4 contenenti le indicazioni necessarie per la partecipazione degli espositori alla manifestazione;
 - ✓ realizzazione grafica e stampa di almeno 100 manifesti dimensioni 70x100 cm. con immagine grafica della fiera e relative informazioni e diffusione con oneri di affissione a carico della ditta aggiudicataria;
 - ✓ realizzazione grafica e stampa di n. 1 manifesto di dimensioni 6x3 da affiggere nel Comune di Pavullo nel Frignano, con oneri di affissione a carico della ditta aggiudicataria;

- ✓ realizzazione grafica e stampa di almeno 2000 programmi, predisposti nella veste grafica ritenuta più idonea, con immagine grafica della fiera e relativo programma e distribuzione con oneri a carico del concessionario;
- bb) Il materiale pubblicitario dovrà essere distribuito almeno nei sotto elencati comuni: Pavullo nel Frignano; Lama Mocogno; Serramazzone; Polinago; Montecreto; Fanano; Sestola; Riolunato; Fiumalbo; Pievepelago;
- cc) stampa di adeguato numero di modelli di ammissione, nel formato grafico ritenuto più idoneo, con ivi riportato quanto indicato al punto 2) del presente capitolato fino al punto *rinvio, riduzione soppressione della fiera* compreso, i prezzi massimi praticati e le informazioni all'espositore e ai prodotti/attrezzature esposti in fiera, nonché la richiesta di eventuali forniture tecniche;
- dd) predisposizione di n. 50 biglietti d'invito per la cerimonia inaugurale. Lo stesso invito dovrà essere fornito in formato idoneo ad essere inviato per posta elettronica;
- ee) predisposizione dell'immagine della fiera da inserire nel sito web del Comune di Pavullo n/F;
- ff) predisposizione di una pagina facebook con le principali notizie riguardanti la Fiera dell'Economia Montana;
- gg) acquisizione di n. 60 passaggi pubblicitari su Radio Bruno e Radio Stella, da mandare in onda dal 16 al 25 giugno 2023;
- hh) fornitura del servizio di nettezza urbana nell'area fiera con almeno una pulizia giornaliera nei giorni di svolgimento della medesima; Il giorno successivo alla rassegna dovrà essere predisposto un idoneo servizio di pulizia per la rimozione di tutti i rifiuti rimasti e la rimessa in pristino dell'area; Un'ulteriore pulizia dovrà essere prevista prima della riconsegna dell'area espositiva
- ii) all'allacciamento all'acquedotto su richiesta degli espositori. I costi relativi all'allacciamento e alla fornitura rimangono a carico dei richiedenti.
- mm) garantire la presenza in Fiera del numero di ambulanze e soccorritori a piedi previsti dal piano sanitario. Nel caso in cui il piano sanitario non lo preveda dovrà essere in ogni caso garantita, per tutta la durata della Fiera, la presenza di n. 1 ambulanza e n. 2 soccorritori a piedi.
- oo) realizzazione del portale d'ingresso alla Fiera. Il portale dovrà essere realizzato in modo da poter ospitare le bandiere del Comune di Pavullo n/F, dell'Unione dei Comuni, dell'Unione Europea e n. 2 striscioni posti in verticale sul fronte di mt. 0,95 x mt. 4,25.
- pp) fornire l'impianto di amplificazione sonora, microfono e casse, per l'inaugurazione della manifestazione;

ART. 4 ONERI A CARICO DEGLI ENTI

1. il Comune di Pavullo nel Frignano e l'Unione dei Comuni del Frignano nella loro qualità di Enti Promotori della Fiera si impegnano a concedere al concessionario quanto segue:

- ✓ utilizzazione in via temporanea e ad esclusivi fini promozionali del nome della Fiera dell'Economia Montana;
- ✓ messa a disposizione delle aree espositive;
- ✓ installazione del palco per l'inaugurazione della manifestazione che verrà posizionato in Piazza Toscanini in adiacenza all'edicola fronte negozio Bianco Due, compreso quanto necessario per l'inaugurazione della manifestazione ad esclusione dell'impianto di amplificazione sonora (fiori, piante, nastro, ecc. ecc.);
- ✓ messa a disposizione, consegna in area fiera e movimentazione del materiale nella disponibilità dell'Amministrazione comunale per la chiusura dei principali ingressi della Fiera;
- ✓ definizione, organizzazione e gestione dei convegni e degli eventuali eventi culturali collaterali alla manifestazione;

2. Gli Enti promotori potranno pubblicizzare ulteriormente la manifestazione rispetto a quanto richiesto al concessionario nel presente capitolato;

ART.5 OBBLIGHI PARTICOLARI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Al fine del buon esito della manifestazione e a salvaguardia dell'immagine e delle finalità perseguite dagli Enti Promotori e dal concessionario, il concessionario si impegna a informare e

consultarsi con gli Enti Promotori o chi per esso delegato sugli aspetti organizzativi, sul piano di comunicazione e periodicamente sull'andamento complessivo della manifestazione.

Resta inteso che l'organizzazione, la gestione, l'amministrazione degli spazi espositivi e pubblicitari saranno a carico del concessionario mentre la titolarità nominale della manifestazione è esclusivamente degli Enti Promotori: Comune di Pavullo nel Frignano e Unione dei Comuni del Frignano.

Il concessionario, inoltre, dovrà:

- munirsi di ogni autorizzazione, licenza permesso o concessione, necessari per lo svolgimento della manifestazione fieristica;
- pagare il Canone di occupazione del suolo pubblico relativo alle aree espositive, previsto in € 5.440,00;
- pagare ogni altro onere dovuto ad enti diversi per i servizi richiesti;
- pagare le spese contrattuali relative alla stipula del contratto che avverrà tramite scrittura privata;
- predisporre e/o raccogliere le certificazioni e le dichiarazioni previste dalle vigenti normative relative a tutte le strutture e a tutti gli impianti installati in fiera (corrette installazioni strutture, certificazioni di realizzazione a regola d'arte degli impianti elettrici e degli impianti a gas, certificazioni autonegozi, ecc.) e consegnarle prima dell'inizio della manifestazione al Comune di Pavullo n/F, Servizio Commercio.
- garantire in tutta l'area della Fiera, l'esodo delle persone e la possibilità di intervento dei mezzi d'emergenza compresi quelli dei Vigili del Fuoco (larghezza minima di passaggio: 3,5 metri; altezza minima di passaggio: 4 metri; raggio minimo di volta: 13 metri; pendenza non superiore al 10%).
- Verificare che gli espositori siano provvisti di idonei presidi antincendio;
- provvedere allo sgombero dell'area interessata dalla manifestazione da ogni struttura ed impianto tassativamente entro il 30/06/2023;

Il concessionario del servizio ha facoltà di praticare agli espositori prezzi inferiori rispetto a quelli indicati nel summenzionato allegato;

ART.6 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara.

Tutte le spese relative al contratto di concessione e ad esso inerenti ed accessorie sono a carico del concessionario.

ART. 7 SUBAPPALTO E CESSIONE

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice dovendo la prevalente esecuzione del contratto rimane in capo all'appaltatore, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Comune di Pavullo nel Frignano di quanto subappaltato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

ART. 8 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura a manifestazione conclusa entro 30 gg. dalla data della fattura.

Il Responsabile del Procedimento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura effettua le necessarie verifiche della conformità dei servizi erogati rispetto alle previsioni contrattuali.

ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale potrà risolvere in tutto o in parte il contratto nei seguenti casi:

- gravi o reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale dal parte dell'Amministrazione comunale;
- In qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 C.C.;
- mancato rispetto di quanto previsto dal presente capitolato;
- arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'impresa appaltatrice del servizio oggetto del presente capitolato, non dipendente da cause di forza maggiore;
- mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio affidato in concessione;
- cessione del contratto o subappalti non autorizzati dall'Amministrazione comunale;
- in caso di risoluzione si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile.

ART.10 RECESSO UNILATERALE DEL CONCESSIONARIO

Qualora il concessionario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, il Comune potrà agire per il pieno risarcimento dei danni subiti.

ART. 11 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concessionario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Il concessionario dovrà dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Modena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi Regolamento Europeo 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), la informiamo che il Comune di Pavullo nel Frignano con sede legale in Via Giardini 20 Pavullo nel Frignano (Mo) – Cap. 41026 in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati afferenti la gestione della procedura di gara (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche..) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità del presente bando. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR i cui dati di contatto sono: dpo-team@lepida.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a p.chiletti@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche

come autorizzazione al Comune di Pavullo nel Frignano ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per le finalità istituzionali connesse e conseguenti.

Si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Commercio del Comune di Pavullo nel Frignano –Via Giardini 20.

ART. 13 – INFORMAZIONI FORNITE DAL COMMITTENTE AL CONCESSIONARIO IN MERITO AI RISCHI E PREDISPOSIZIONE DEL DUVRI AI SENSI DELL’ART. 26 D.LGS. 81/2008

I luoghi in cui si svolgerà la Fiera dell’Economia Montana sono rappresentati da strade comunali situate in aree residenziali non lontane dal centro storico che si presentano asfaltate e sono sottoposte a periodici interventi manutentivi; attualmente il manto stradale si presenta in buon stato e non presenta significativi rischi di infortunio.

Il concessionario dovrà, comunque, effettuare una ricognizione dell’area e delle possibili fonti di pericolo, evidenziando eventuali sorgenti di rischio (a titolo esemplificativo: presenza di linee aree, presenza di anomalie nella pavimentazione, pozzetti, caditoie, ecc.).

In fase di allestimento e disallestimento della fiera non si ipotizzano rischi di interferenza fra i dipendenti del Comune di Pavullo, in qualità di committente, ed il personale del concessionario e/o degli espositori. In questa fase si evidenziano rischi da interferenza fra i vari espositori che dovranno essere oggetto di specifica valutazione preliminare da parte del concessionario al quale spetta la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Il DUVRI dovrà prendere in considerazione le misure di coordinamento fra i vari espositori relative all’uso comune di attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva, relative alla viabilità, alla logistica in generale, all’organizzazione delle misure di primo soccorso e gestione delle emergenze.

Nel DUVRI dovranno anche essere indicati i costi della sicurezza da interferenza, quantificabili indicativamente nella percentuale dell’1,5% dell’ammontare complessivo dell’offerta.

Per la valutazione e controllo dei rischi da interferenza durante le fasi di allestimento e disallestimento della fiera, per l’individuazione delle relative misure preventive e protettive da adottare e per il contenuto del DUVRI occorrerà fare riferimento al D.M. 22.07.2014 (“Decreto Palchi”) e alle specifiche linee di indirizzo redatte dall’INAIL nell’anno 2020 per la gestione della salute e sicurezza sul lavoro durante le manifestazioni fieristiche.

Si ricorda che il concessionario, una volta redatto il DUVRI, dovrà trasmetterlo agli espositori che lo dovranno recepire, ottemperando alle misure di sicurezza indicate per controllare i rischi da interferenza (es. vie di fuga, depositi di materiali, gestione di attrezzature antincendio, servizi igienico - assistenziali). I singoli espositori dovranno occuparsi anche delle misure preventive e protettive da adottare per controllare i rischi intrinseci alla propria attività (es. conformità impianti a rete fissa installati, dichiarazioni di corretto montaggio allestimenti, uso di DPI, ecc.).

ART.14 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitrati e si rivolgono unicamente all’Autorità Giudiziaria. Il foro competente è quello del Tribunale di Modena.

ART.15 ELEZIONE DI DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto giudiziali ed extragiudiziali, il concessionario dovrà eleggere domicilio in Pavullo presso la residenza municipale.

ART. 16 NORME GENERALI

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato le parti si rimettono alle norme del Codice Civile ed alle leggi in materia.

.....

Programma di massima della manifestazione "Fiera dell'Economia Montana"

giovedì 22 giugno 2023

ore 17.00 Cerimonia di inaugurazione, con apertura degli stand, alla presenza delle Autorità.

ore 24.00 Chiusura degli stand.

venerdì 23 giugno 2023

ore 10.00 Apertura degli stand.

ore 24.00 Chiusura degli stand

sabato 24 giugno 2023

ore 10.00 Apertura degli stand.

ore 24.00 Chiusura degli stand

domenica 25 giugno 2023

ore 10.00 Apertura degli stand.

ore 24.00 Chiusura degli stand

FIERA DELL'ECONOMIA MONTANA
22^ EDIZIONE
22 – 25 GIUGNO 2023
PREZZO MASSIMO PRATICABILE AGLI ESPOSITORI

STAND

PREZZO MASSIMO AL MQ.

COMUNI , ENTI PUBBLICI E ASSOCIAZIONI

✓ € 25.00

COMMERCianti , ARTIGIANI, IMPRESE INDUSTRIALI E DI SERVIZIO

✓ € 35.00

Nel prezzo dello stand è compresa la fornitura di 1 KW di energia elettrica

**OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER MACCHINE AGRICOLE ED
ATTREZZATURE VARIE (CON SUPERFICIE MT. 4 DI PROFONDITA')**

COMMERCianti , ARTIGIANI, IMPRESE INDUSTRIALI E DI SERVIZIO

€ 10.00

**Nel prezzo del suolo pubblico con un'occupazione minima di 16 mq è compresa la
fornitura di 1 KW di energia elettrica**

AMBULANTI

✓ Prezzo al mq. € 19,00

**Nel prezzo del suolo pubblico con un'occupazione minima di 16 mq è compresa la
fornitura di 1 KW di energia elettrica**

I PREZZI SOPRA RIPORTATI SI INTENDONO AL NETTO DI I.V.A.